

## Regulamin sklepu internetowego

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1 Sklep internetowy kasiastafińska dostępny pod adresem internetowym kasiastafinska.pl, prowadzony jest przez Katarzynę Stafińską prowadzącą działalność gospodarczą wspólnie z mężem pod firmą PRIME Katarzyna Stafińska Sebastian Stafiński s.c., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP: 679-310-87-40, REGON 360851940

2 Niniejszy regulamin skierowany jest do Konsumentów i określa zasady i tryb zawierania z Konsumentem Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu.

### § 2

#### Definicje

- 1 **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 2 **Usługodawca** – Katarzyna Stafińska
- 3 **Klient** - każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
- 4 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
- 5 **Sklep** - sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem internetowym kasiastafinska.pl
- 6 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
- 7 **Regulamin** - niniejszy regulamin Sklepu.
- 8 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Usług.
- 9 **Formularz rezerwacji** - formularz dostępny w serwisie booksy.com umożliwiającą rezerwację terminu wykonania usług
- 10 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiającą złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Usług do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu płatności.
- 11 **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Usługi do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia

- 12 **Usługa** - dostępna w Sklepie usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Usługodawcą.
- 13 **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Usługi zawierana albo zawarta między Klientem a Usługodawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego.

### **§ 3**

#### **Kontakt ze Sklepem**

- 1 Adres Usługodawcy: ul. Brogi 40/90, 31-431 Kraków
- 2 Adres e-mail Usługodawcy: kasiastafinska@wp.pl
- 3 Numer telefonu Usługodawcy: 696 013 020
- 4 Numer rachunku bankowego Usługodawcy 72 1050 1445 1000 0092 0790 1647
- 5 Klient może porozumiewać się z Usługodawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
- 6 Klient może porozumieć się telefonicznie z Usługodawcą w godzinach 10:00-20:00 od poniedziałku do piątku.
- 7 Klient może porozumieć się mailowo z Usługodawcą siedem dni w tygodniu w godzinach od 10.00 do 20.00

### **§ 4**

#### **Wymagania techniczne**

Do korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania oferty Sklepu oraz składania zamówień na Usługi, niezbędne są:

- a urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu chrome, firefox, edge, opera
- b aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
- c włączona obsługa plików cookies,,
- d zainstalowany program FlashPlayer.

### **§ 5**

#### **Informacje ogólne**

- 1 Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.
- 2 Przeglądanie oferty Sklepu nie wymaga zakładania Konta. Składanie zamówień przez Klienta na Usługi znajdujące się w ofercie Sklepu możliwe jest przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia bez zakładania Konta.
- 3 Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).

## **§ 6**

### **Zasady składania Zamówienia**

W celu złożenia Zamówienia należy:

- 1 wybrać Usługę będącą przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka” (lub równoznaczny);
- 2 wypełnić Formularz zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy Zamówienia, wpisać dane do faktury, jeśli są inne niż dane odbiorcy Zamówienia,
- 3 Kliknąć przycisk: zapoznałem się z regulaminem
- 4 kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” oraz potwierdzić zamówienie
- 5 wybrać sposób płatności poprzez platformę Przelewy24.pl

## **§ 7**

### **Oferowane metody płatności**

- 1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
  - a Płatność przez konto bankowe
  - b Płatność kartą płatniczą

Obie opcje dokonywane są wyłącznie poprzez platformę Przelewy24.pl

- 2 Szczegółowe informacje na temat metod dostawy oraz akceptowalnych metod płatności znajdują się za stronach Sklepu.

## **§ 8**

### **Wykonanie umowy sprzedaży**

- 1 Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Usługodawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w sklepie internetowym na stronie [kasiastafinska.pl](http://kasiastafinska.pl) zgodnie z § 6 Regulaminu i dokonania płatności poprzez platformę Przelewy24.pl
  
- 2 Po złożeniu Zamówienia Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Usługodawcy o otrzymaniu Zamówienia i potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Usługodawcą. Przyjęcie do

realizacji, czyli termin usługi klient realizuje umawiając wizytę mailem lub telefonicznie, po wcześniejszym dokonaniu płatności.

- 3 W przypadku wyboru przez Klienta: płatności elektronicznej albo płatności kartą płatniczą poprzez platformę Przelewy24.pl, klient zobowiązany jest do dokonania płatności niezwłocznie, a następnie ustalenia terminu wizyty mailowo lub telefonicznie.
- 4 Rezerwacja terminu wizyty mailem lub telefonicznie będzie POTWIERDZONA wyłącznie po wcześniejszej weryfikacji dokonanej płatności poprzez platformę Przelewy24.pl na stronie [kasiastafinska.pl](http://kasiastafinska.pl)

5. Sklep produktowy Arbonne: [kasiastafinska.arbonne.com](http://kasiastafinska.arbonne.com) , to osobna platforma, która posiada własny regulamin i odpowiedzialność za usługę ponosi

© 2020 ARBONNE INTERNATIONAL, LLC

6. Aby dokonać zakupów produktów Arbonne, należy na stronie [www.kasiastafinska.pl](http://www.kasiastafinska.pl) w zakładce ZDROWE KOSMETYKI kliknąć ów link: [arbonne sklep online](http://arbonne.sklep.online) i zarejestrować się poprzez formularz na stronie [kasiastafinska.arbonne.com](http://kasiastafinska.arbonne.com)

## § 9

### Prawo odstąpienia od umowy

- 1 Rezygnacja z usługi płatnej oraz zwrot pełnej kwoty następuje do 14 dni od zgłoszenia rezygnacji z usługi przez klienta, na konto bankowe podane przez klienta.
- 2 Rezygnacja z usługi płatnej po wcześniejszym dokonaniu wpłaty przez platformę Przelewy24.pl umieszczonym w sklepie, na stronie [kasiastafinska.pl](http://kasiastafinska.pl) może nastąpić nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem spotkania. W innym wypadku wpłata przepada w całości.

3. Zmiana terminu usługi płatnej może nastąpić nie później niż 24 godziny przed ustalonym mailowo lub telefonicznie terminem. Po przekroczeniu tego okresu, usługodawcy przysługuje prawo doliczenia kwoty 50 zł. płatnej na konto:  
72 1050 1445 1000 0092 0790 1647

4. W przypadku gdy klient nie dotrzymał terminu wizyty, czyli nie zmienił terminu 24 godziny przed ustaloną wizytą, a rezerwacja kolejnego terminu wymaga od niego dopłaty w kwocie 50 zł. przed kolejnym terminem wizyty, może on zrezygnować z

wizyty. W takim wypadku usługodawca zwraca 50 % wpłaconej kwoty za usługę, na konto bankowe podane przez klienta do 14 dni od momentu rezygnacji.

5. Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Konsumenta lub przelewem na konto bankowe.

6 Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje wyłącznie przed dokonaniem usługi.

7 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za długoterminowe efekty dotyczące młodego wyglądu skóry twarzy u klienta, po masażu i ćwiczeniach mięśni twarzy, gdyż efekt jest wprost proporcjonalny do systematyczności, zaangażowania i determinacji klienta oraz holistycznego podejścia do zdrowia i urody, który rekomenduje Kasia Stafińska.

8. Reklamacja usługi może nastąpić wyłącznie w trakcie masażu lub warsztatu fitness twarzy na żywo lub online, spowodowana nie sprostaniem oczekiwaniom klienta i musi być zgłoszona nie później niż w pierwszej połowie czasu trwania masażu lub warsztatu. Powodem może być również uczulenie na produkt używany podczas masażu lub warsztatu fitness twarzy stacjonarnego. Wówczas usługodawca zwraca 70% kwoty na konto bankowe podane przez klienta w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia.

9. Film instruktażowy Fitness Twarzy Level Up czyli płatnej sesji indywidualnej online, zostanie dostarczony do klienta w postaci linku do filmu na dysku google. Film zawiera 20 min. trening, pomijając naukę ćwiczeń. Nauka ćwiczeń następuje podczas sesji na żywo online.

10 Klient zobowiązuje się do ściągnięcia filmu instruktażowego na własny nośnik, w ciągu jednego miesiąca od otrzymania linku, gdyż usługodawca nie gwarantuje możliwości dostępu do aktywnego filmu w przyszłości.

11. Zakup Vouchera. W przypadku gdy klient kupuje VOUCHER upominkowy, jest on zobowiązany do poinformowania odbiorcy upominku o 2 miesięcznym terminie wykorzystania vouchera. Po upływie tego czasu voucher nie zostanie zrealizowany.

12. W przypadku gdy osoba, której voucher dotyczy, czyli wskazana imieniem i nazwiskiem, nie chce skorzystać z usługi, może przekazać voucher innej osobie. Voucher nie podlega zwrotowi.

13. W przypadku gdy usługa płatna jest realizowana w innym mieście poza Krakowem i wymaga od usługodawcy rezerwacji hotelu i przejazdu komunikacją PKP, rezygnacja w terminie krótszym niż tydzień przed dokonaniem usługi nie jest możliwa. Wcześniejsza wpłata poprzez platformę Przelewy24.pl na stronie [www.kasiastafinska.pl](http://www.kasiastafinska.pl) przepada w całości. W przypadkach szczególnych, nagłych i wyjątkowych sprawa będzie rozpatrywana pomiędzy klientem a usługodawcą.

14. W przypadku, gdy nie dojdzie do sesji online oraz/lub dostarczenia filmu instruktażowego w ustalonym terminie z winy usługodawcy, usługodawca zobowiązuje się zwrócić w całości koszty szkolenia w ciągu 14 dni na podane konto klienta.

15. Reklamacji usługi można dokonać drogą mailową na adres [kasiastafinska@wp.pl](mailto:kasiastafinska@wp.pl) i zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia.

## **§ 10**

### **Dane osobowe w Sklepie internetowym**

1 Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest Usługodawca.

2 Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu internetowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę - także w celu marketingowym.

3 Odbiorcami danych osobowych Klientów Sklepu internetowego mogą być:

a Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wspólnikowi Sebastianowi Stafińskiemu w celach związanych z księgowością firmy.

b W przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie internetowym [przelewy24.pl](http://przelewy24.pl) oraz platformie [booksy.pl](http://booksy.pl)

c Administrator udostępnia dane platformie word press

4 Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1 Umowy zawierane poprzez Sklep internetowy zawierane są w języku polskim.

2 Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Usługodawca poinformuje Klienta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.

4 Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.